

10. महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी आहात का? : होय नाही
योग्य असेल त्या ठिकाणी (✓) अर्ज खुण करावी.

ब) अर्जदाराची शैक्षणिक माहिती :

11. शैक्षणिक अर्हता :

शिक्षण	शैक्षणिक संस्थेचे नांव (विद्यालय/महाविद्यालय)	बोर्ड/विद्यापीठ	उत्तीर्ण झाल्याचा दिनांक	मिळालेले गुण	मिळालेली टक्केवारी
1) माध्यमिक शांलात प्रमाणपत्र परीक्षा (इ. 10वी) अथवा जुनी 11 वी परीक्षा					
2) उच्च माध्यमिक शांलात प्रमाणपत्र परीक्षा (इ.12वी)					
3) पदवी					
4) विधी पदवी					

12. इतर शैक्षणिक अर्हता :

संगणक प्रशिक्षित आहे काय? होय नाही

13. अर्जदाराची इतर माहिती

अ) सनद घेतल्याचा दिनांक

ब) उमेदवाराने स्वतः हाताळलेल्या केसेसचा तपषिल

अ.क्र.	न्यायालयाचे नांव	केसेसचा प्रकार	केसेसच्या संख्या
1	2	3	4

टिप : वकीली व्यवसायाचे अनुभवाचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

13-अ अर्जदारांवर यापुर्वी कोणत्याही अपराधाबाबत कधीही अटक करण्यात/स्थानबध्द करण्यात/बध्द करण्यात/सिध्दोषी ठरवण्यात आले आहे काय, किंवा अनर्ह ठरविण्यात आले आहे काय, किंवा कोणत्याही विद्यापीठाकडून किंवा इतर कोणत्याही शैक्षणिक प्राधिकरणाकडून/संस्थेकडून कोणत्याही परिक्षेस बसण्यास मनाई करण्यात आली आहे काय/कादुन टाकण्यात आले आहे काय?

होय:

नाही:

13-ब हा अर्ज भरतेवेळी कोणत्याही न्यायालयात, विद्यापीठात किंवा इतर कोणत्याही शैक्षणिक प्राधिकरणात/संस्थेत उमेदवाराविरुध्द कोणतेही प्रकरण प्रलंबित आहे काय?

होय:

नाही:

(13-अ किंवा 13-ब चे उत्तर होय असेल तर हा अर्ज भरतांना सदर खटला, अटक, स्थानबध्दता दंड, दोषसिध्दी, शिक्षादेष इत्यादीचा संपुर्ण तपषिल आणि न्यायालय/विद्यापीठ/शैक्षणिक प्राधिकरणात इत्यादी ठिकाणी प्रलंबित असलेल्या प्रकरणाचे स्वरुप स्पष्ट करावे.)

ठिकाण :
दिनांक :

अर्जदाराची सही
(दिनांकासह)

अर्जदाराने द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र

मी, श्री/सौ./कु. याद्वारे प्रतिज्ञापुर्वक असे जाहीर करतो/करते की, वरील माहीती जाणीपुर्वक तसेच विश्वासपुर्वक दिली असुन ती खरी आहे. जाहीरातीत दिलेल्या सर्व निकषानुसार व शैक्षणिक आर्हतेनुसार मी पात्र आहे. अर्जात नमुद केलेली कोणतीही माहीती खोटी आढळल्यामुळे माझा अर्ज फेटाळुन लावल्यास किंवा निवडीच्या टप्प्यावर माझी निवड/नियुक्ती रद्द केल्यास त्याबाबत माझी काहीही तक्रार राहणार नाही. अर्जात नमुद केलेली माहीती खोटी अथवा चुकीची असल्यास त्याची पुर्णपणे जबाबदारी माझ्यावर राहिल व त्याबाबतीत माझ्या विरुद्ध कायदेशीर कारवाईस मी पात्र राहीन तसेच मी भरती प्रकियेमध्ये कोणत्याही प्रकारची वशिलेबाजी किंवा गैरप्रकाराचा अवलंब केल्यास मी अपात्र ठरेन.

ठिकाण :

अर्जदाराची सही

दिनांक :

सोबत : अर्जात नमुद केलेल्या बाबींच्या आवश्यक प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित केलेल्या छायांकित प्रती

**पोलीस आयुक्त, अमरावती शहर आणि विशेष पोलीस महानिरीक्षक, अमरावती परिक्षेत्र, अमरावती
यांचे कार्यालयातील विधी अधिकारी गट -अ, ची रिक्त पदे पूर्णतः कंत्राटी पध्दतीने भरणेबाबत**

संदर्भ :- १. पोलीस महासंचालक, म.रा मुंबई यांचे आदेश क्र पोमसं/२अ/३२२८/वि.अ./२०१२-१३ दिनांक
१५.०२.२०१६

२. पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडील पत्र क्रमांक पोमसं-२/३२२८/वि.अ.
भरती/२०१५ दिनांक २८/११/२०१७ तसेच दि २३/०२/२०१८

...

पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर यांना अमरावती शहर आणि विशेष पोलीस महानिरीक्षक, अमरावती परिक्षेत्र, अमरावती यांचे कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील विधी अधिकारी गट अ भरण्यासाठी निवड मंडळाचे अध्यक्ष घोषित केलेले असल्याने अमरावती शहर आणि विशेष पोलीस महानिरीक्षक, अमरावती परिक्षेत्र, कार्यालयातील विधी अधिकारी गट अ (प्रत्येकी ०१ पद) अशी एकूण ०२ रिक्त पदे ११ महिन्यासाठी भरण्याकरीता खालील अटी व पात्रता पूर्ण असलेल्या उमेदवाराकडून ११ महिन्यासाठी पूर्णतः कंत्राटी पध्दतीने नियुक्तीसाठी अर्ज मागविण्यात येत आहे.

सुचना- या बाबतचे अर्ज पोलीस आयुक्त कार्यालय, नागपूर शहर प्रबंधक शाखा यांचेकडे दिनांक १०/०१/२०२३ च्या कार्यालयीन वेळ (संध्याकाळी ०५.०० वाजता) पर्यंत सादर करावेत. उमेदवाराने सोबत दिलेल्या विहित नमुन्यातील अर्ज पूर्णपणे भरून लिफाफ्यात घालून लिफाफ्यावर उजव्या बाजूला ठळक अक्षरात विधी अधिकारी गट-अ आणि कार्यालयाचे नांव नमुद करून अर्ज दिनांक १०/०१/२०२३ पर्यंत पोलीस आयुक्त कार्यालय,पोलीस भवन, वेस्ट हायकोर्ट रोड, सिव्हील लाईन्स, नागपूर या पत्त्यावर पोहचेल यांची दक्षता घ्यावी. दिनांक १०/०१/२०२३ नंतर या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार करण्यात येणार नाही. अर्जा सोबत पत्रव्यवहाराकरीता उमेदवाराचा पत्ता असलेले दोन लिफाफे अर्जासोबत जोडावेत. अर्जाचा नमुना www.nagpurpolice.gov.in या वेबसाईड वरील Flash या वरून डाऊनलोड करता येईल.

अटी व शर्ती:-

१. सदरची पदाची नेमणुक ही पूर्णतः कंत्राटी पध्दतीने असेल उमेदवाराला शासकीय अधिकारी / कर्मचारी म्हणून समजले जाणार नाही.
२. सदर नेमणुका या करार नियुक्ती पध्दतीने प्रथमतः ११ महिन्यासाठी करण्यात येतील, ११ महिन्यांनंतर आवश्यक असल्यास करारनाम्याची मुदत वेळोवेळी (जास्तीत जास्त ३ वेळा ११ महिन्याकरीता) वाढविता येईल. ३ वेळा मुदतवाढ दिल्यानंतर अशा उमेदवाराची पुनश्च: नियुक्ती करणे आवश्यक आहे असे समक्ष प्रधिकार्यांचे मत झाल्यास त्या उमेदवारास पुनश्च: निवड प्रक्रियेला सामोरे जावे लागेल.
३. निवड केलेल्या उमेदवार ११ महिन्यांच्या कालावधीत वकिली व्यवसायाशी संबंधीत कोणत्याही प्रकारचे खाजगी काम/ व्यवसायास नियुक्ती प्रधिकार्याच्या लेखी परवानगी शिवाय करू शकणार नाही. जर खाजगी व्यवसाय सुरु ठेवला असेल व तसे करण्याने शासनाच्या कामात व्यत्यय किंवा आर्थिक नुकसान होत असेल तर अशा उमेदवाराची नियुक्ती रद्द करण्यात येईल अशा उमेदवारांवर कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.
४. उमेदवाराची निवड लेखी परीक्षा व मुलाखतीद्वारे करण्यात येईल. याबाबत लेखी परीक्षेचा व मुलाखतीचा दिनांक उमेदवारांना नंतर कळविण्यात येईल.
५. लेखी परीक्षा ५० गुणांची व तोंडी परीक्षा २५ गुणांची असेल. नियुक्ती देणेसाठी कमीत कमी ६०% गुण असेल आवश्यक राहिल

६. उमेदवारांचो नियुक्ती हो ११ महिन्यांसाठी पुर्णतः कंत्राटी पध्दतीने अमरावती येथील कार्यालयांसाठी करण्यांत येणार आहे उमेदवारांना कोणताही प्रवास खर्च देय असणार नाही.
७. नियुक्त केलेल्या उमेदवारास या कार्यालयामार्फत देण्यात येणारा करारनामा (Agreement) भरणे अनिवार्य राहिल.
८. करार पध्दतीने नेमणुक करण्यात येणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना मंजुर वेतन आणि प्रवास खर्चा व्यतीरेक इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय होणार नाहीत.
९. उमेदवारांनी खालील नमुद केलेली शैक्षणिक अर्हता, वयोमर्यादा व अनुभव या अटी दिनांक २३/१२/२०२२ पर्यंत पुर्ण करणे आवश्यक आहे.
१०. अर्जासोबत २.५ से.मी x २.५ से.मी आकाराचे सध्याचे फोटो काढलेले दोन रंगीन फोटो जोडावेत.
११. सदरील विधी अधिकारी यांच्या नेमणुका हया मा.मुंबई उच्च न्यायालय, औरंगाबाद खंडपीठ येथे दाखल करण्यात आलेल्या याचीका क्र ११४५/२०१० व १११६०/२०१० मध्ये मा. उच्च न्यायालयाने दिलेल्या न्याया निर्णयाविरुद्ध मा. सर्वोच्च न्यायालयात न्यायप्रविष्ट असलेल्या विशेष हक्क याचीका क्र १९००८-१९००९ महाराष्ट्र शासन व इतर विरुद्ध अनिता आणि इतर व विशेष हक्क याचीका क्र २०१८२/१२ श्री नारायण तुकारामपंत जोशी आणि इतर विरुद्ध महाराष्ट्र शासन व इतर मध्ये दिनांक ०२.११.२००२ रोजी निर्गमित केलेले अंतरीम आदेशाच्या अनुषंगाने अंतिम निर्णयाच्या अधिन राहून असतील.

लेखी परीक्षेचा अभ्यासक्रम खालील प्रमाणे

१. मा. उच्च न्यायालय/ मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायधिकरणा समक्ष एखाद्या प्रकरणात दाखल करावयाचे परीच्छेदर्निहाय अभिप्राय किंवा शपथपत्र (संक्षिप्त स्वरूपात)
२. सेवाविषयक आणि फौजदारी स्वरूपाचे प्रकरण त्याचप्रमाणे ला.प्र विभागाच्या सापळा प्रकरण किंवा फौ प्र.सं १९७५ मधील कलक १९७ किंवा महाराष्ट्र संघटीत गुन्हेगारी अधिनियम १९९९ मध्ये मंजुर प्रकरणात अभियोग दाखल करण्याची परवानगी देण्यासाठी आवश्यक माहिती.
३. सेवाविषयक आणि फौजदारी प्रकरणात सध्याची न्यायीका स्थिती (Settled position of law) काय आहे
४. इतर न्यायालयीन कायदे विषयक प्रकरणे

करारातील मासिक देय रक्कम

अनु.क्र	विधी अधिकारी गट	मंजुर पदे	एकात्रित अनुज्ञेय मानधन+ दुरध्वनी व प्रवास खर्च
१	विधी अधिकारी गट अ	०१+०१ एकूण ०२	३०,००० + ५,०००

शैक्षणिक अर्हता व वयोमर्यादा अनुभव :

२ विधी अधिकारी गट अ

शैक्षणिक अर्हता व अनुभव :-

१. उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कायद्याचा पदवीधर असेल. तो सनद धारक असेल.
२. विधी अधिकारी गट अ या पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान ०७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहिल.
३. उमेदवारा गुन्हेगार विषयक, सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इ बाबतीत ज्ञानसंपन्न असेल ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल
४. उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल.

उमेदवाराचे वय

विधी अधिकारी गट अ या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्ती वेळी ६२ वर्षा पेक्षा जास्त नसेल.

किंवा

जी व्यक्ती शासकीय सेवेत असतांना प्रत्यक्षपणे विधी विषयक कामकाज हाताळत होती आणि ज्या व्यक्तीस गुन्हेगारी, प्रशासकिय व सेवाविषयक कायदेविषयक सखोल ज्ञान असेल त्याचप्रमाणे मा. सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार प्रस्थापीत समकालीन कायद्याचे ज्ञान असेल अशा व्यक्तीची शासकीय सेवा ही केवळ अनुभवसाठी ग्राह्य धरण्या येईल. सदर व्यक्तीस नियुक्तीबाबतच्या अन्य अटी लागू राहतील. शासकीय सेवेत कार्यरत व्यक्ती निवडीस अपात्र असेल.

विधी अधिकारी गट अ यांच्या कर्तव्य व जबाबदाऱ्या :

१. कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबीबाबत/न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.
२. सेवाविषयक/प्रशासकिय बाबी/ विभागीय चौकशी तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती यासोबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.
३. प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकीलाकडे पाठपुरावा करणे जेथे शासन प्रतिवादी आहे अशा प्रकरणी सादर करावयाची प्रतिज्ञा पत्रे संबंधित अधिकाऱ्यांच्या मदतीने तयार करणे
४. शपथ पत्राचा नमुना तयार करणे व त्यास समक्ष प्राधिकाऱ्यांची मान्यता घेऊन न्यायालयात विहित मुदतीत सादर होईल वे पाहणे.
५. जेथे शासनाचे विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे अशा प्रकरणामध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करून त्या अनुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.
६. अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा मसुदा तयार करून तो संबंधीत सरकारी वकीलाकडे पाठविणे व अपीलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे
७. विधी विषयक कामकाजा बाबत वेळोवेळी नमुद केलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे.
८. पोलीस स्टेशनमध्ये प्रथम खबरी अहवाल दाखल करण्यास योग्य ती मदत करणे.

Asati.

(डॉ अश्विनी पाटील)

पोलीस उप आयुक्त, (मुख्यालय)

नागपूर शहर.